单一来源采购方式申请表

年 月 日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目部门（盖章） |  | 项目负责人（签字） |  | 联系人 |  |
| 电话 |  |
| 采购项目 |  | 预算金额（元） |  |
| 申请单一来源采购主要理由 | □ 只能从唯一供应商处采购。□ 发生了不可预见的紧急情况不能从其他供应商处采购。□ 必须保证原有采购项目一致性或者服务配套的要求，需要继续从原供应商处添购。□ 其他原因。 |
| 需要说明的情况 |   |