附件1

**事业单位工作人员培训情况登记表**

（ 年度）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** |  | **性别** |  | **出生年月** |  |
| **政治面貌** |  | **所在部门** |  | **聘用岗位****及等级** |  |
| **培训种类** | **培训科目** | **培训时间** | **学时** | **考核（考试）结果** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

 本人签字： 部门负责人签字：

 **填表说明**：

 1.登记对象：事业单位全体工作人员，一人一表。

 2.培训种类：根据《事业单位工作人员培训规定》，培训类型为岗前培训、在岗培训、转岗培训和专项培训。

 3.培训科目：按照公共科目和专业科目划分，根据实际科目名称填写。

 4.学时计算：按实际学时统计，每日按8学时计算。